

## 代教・代補佐等登録の必要書類

	書類	内容
1	履歴書	本校規定のFormに登録時点で記入
2	写真(35x30mm)	履歴書に貼る(6ヶ月以内のもの)
3	I-9 Form	移民法により義務付けられている書類
4	W-4 Form	源泉徴収のため
5	Disclosure and Authorization Form	Back Ground Check用
6	通勤(通勤変更)届	
7	Direct Deposit Enrollment Form	
8	S.S.# カードの写し	社会保障番号
9	レポート	代教登録をご希望の場合は「補習授業校の指導で私が一番大切にしたいこと」という題目でレポートを提出してください。(400字~800字程度)
(身分証明書/就労証明書)		
10	右記の内いずれかのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎US Passport</li> <li>◎Certificate of US Citizenship</li> <li>◎Certificate of Naturalizationと日本国パスポート</li> <li>◎Temporary Resident Cardと日本国パスポート</li> </ul>
11	右記の内どちらかのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎米国運転免許証</li> <li>◎米国・州・地方政府発給のIDカード</li> </ul>
12	本校高等部卒業年齢で18未満	学校からEmployment Certificate をもらう事

\* F-1 Visa(但しPractical Training)の保持者も代教登録可能です。

\* 登録には面接が必要ですので、書類が準備できましたらお電話ください。